중부지방산림청 공고 제2023-20호

일반임기제(보건7급) 경력경쟁채용시험 최종합격자 및 제출서류 안내(안)

2023년도 중부지방산림청 일반임기제(보건7급) 경력경쟁채용시험 최종합격자 및 제출서류를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 9일

중부지방산림청장

1. 최종합격자

임용예정 등급	근무예정부서	합 격 자 (응시번호)
일반임기제 보건7급	중부지방산림청 기획운영팀	**박O란** **(2023070101)**

2. 최종합격자 제출서류

○ 제출대상 : 최종합격자 1명

○ 제출기간 : 2023. 3. 10.(금) 09:00 ~ 3. 17.(금) 18:00

※ 모든 서류는 반드시 제출기간 내에 도착되어야 함

○ 제출방법 : **등기우편** 또는 **직접 제출**

※ 제출처 : (우32599) 충청남도 공주시 봉정돌고개길 20 중부지방산림청 기획운영팀 채용담당자

○ 제출서류(**모든 서류는 스테이플러 제거 후 순서대로 제출**)

① **임용동의서** 1부(서식1).

② **신원진술서** 2부, **개인정보 제공동의서** 1부(서식2, 3).

③ **기본증명서(상세)** 2부.

④ **가족관계증명서 및 주민등록표 등본** 각 1부.

⑤ **주민등록초본** 1부(남자인 경우에 한함).

※ 군미필자는 병적증명서 1부 추가제출

⑥ 대학 이상 졸업자(학사·석사·박사)의 경우 **학력증명서** 각 1부.

⑦ **경력증명서** 1부(공무원경력 또는 유사경력 해당자).

⑧ **공무원 채용신체검사서** 1부(서식4).

3. 최종합격자 유의사항

○ 임용유예는 인정되지 않습니다.

○ 신원조회 및 신원조사 등의 결과에 따라 공무원임용결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자는 제출기간 내에 상기서류를 제출해야 하며, 임용의사가 없는 경우 반드시 임용포기서 <서식5>를 제출해 주시기 바랍니다.

○ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일 전, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 번호로 문의하시기 바랍니다.

- 문의처 : 중부지방산림청 기획운영팀(☎ 041-850-4012)

〈서식1〉

임용 동의서

▪ **응시구분 :** 2023년도 일반임기제(보건7급) 경력경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **생 년 월 일 :** -

▪ **주 소 :** (우편번호)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - 휴대전화 - -

위 본인은 중부지방산림청 소속공무원으로 임용될 것을 동의합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

중부지방산림청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하십시오.
※ 주소는 **도로명 주소로 기재**하십시오.

〈서식2〉
[별지 제20호서식]

(3쪽 중 제1쪽)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">【 사 진 】
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>자격·면허</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td>☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>직 책</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td>미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>자녀
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>자녀
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력
(고교이상)</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

〈서식3〉

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

〈 유의사항 〉

① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무규정에 따라 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항을 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.

② 신원진술서는 2부를 작성합니다. * 양면인쇄금지

③ 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것 혹은 워드프로세스로 사진파일(반드시 컬러출력) 가능합니다.

④ 본문은 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, "서명 또는 날인"은 모두 반드시 자필로 해야 합니다.

⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 "해당없음"이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

① 성명, ② 주민등록번호, ③ 등록기준지, ④ 주소

○ 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

○ 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.

○ 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.

⑤ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

⑥ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

⑦ 학력

○ 본인의 최종학력을 기재합니다.

○ 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.

○ 기간 : 입학 연월일, 졸업 연월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학 연월과 졸업 연월만 기재하는 것도 가능합니다. (1998.3.4. 또는 1998. 3월)

○ 전공학과 : 대학교 이상만 기재합니다.

○ 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.

○ 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다.

⑧ 기관, 업체 및 정당, 사회단체명

○ 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력, 가입한 정당이나 사회단체에 관하여 기재합니다.

○ 해당사항이 없으면 '해당 없음'이라고 기재합니다.

⑨ 병역관계

○ 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

○ 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 불명확한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.

○ 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등 중 하나를 기재합니다.

⑩ 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매

○ 친부모·배우자·본인의 자녀·형제·자매를 기재합니다.

○ 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매 순으로 기재합니다.

○ 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.

〈서식4〉

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2019. 12. 24.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명 (한 자)		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시	중부지방 산림청	일반임기제 보건7급	2023070101			
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

【 유의사항 】

1. **응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.**

   ○ 응시자는 채용신체검사시의 기재사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 주민등록증과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출하여야 합니다.

   ○ 채용신체검사서는 본 서식을 사용하는 것을 원칙으로 합니다. 다만 병원에서 발급하는 서식에 공무원채용신체검사서의 검사 항목이 모두 기재되어 있고 검사결과(합격, 불합격 또는 판정보류)가 기재되는 것이면 병원발급서식도 가능합니다.

   ※ 공무원채용신체검사서의 유효기간은 1년이므로 임업직렬의 다른 시험에 응시하기 위해 1년 이내에 발급받은 신체검사서가 있다면 이를 제출하셔도 됩니다. 이 경우 '⑦재사용' 란에 시험실시기관, 응시직, 응시번호를 기재합니다. (1년 이내라 함은 제출일 현재를 기준으로 함)

2. **응시자는 신체검사 후 다음의 사항을 확인하여야 합니다.**

   ○ 사진에 발행기관의 압인(押印) 또는 계인(契印)이 되어 있는지를 확인

   ○ 검사내용란에 검사결과가 기입되어 있는지를 확인

   ○ 검사결과 합격여부란 등에 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정한 결과 등이 기재되어 있는지를 확인

   ○ 검사결과에 대한 판정이 공무원채용신체검사규정에 의하여 되어 있는지를 확인

【 검사가능한 의료기관 】

○ 의료법 제3조의 **종합병원, 병원, 의원**은 어느 곳이든 가능합니다.

예) ○○대학병원, ○○종합병원, ○○의원 등

※ **단, "○○○○협회" 등에서 신체검사를 받을 시에는 의료법상 병원·의원으로 등록된 곳인지 확인하시기 바랍니다.**

〈서식5〉

임용 포기서

▪ **시험구분 : 2023년도 일반임기제(보건7급) 경력경쟁채용시험**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :** (우편번호　　-　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　휴대전화　　-　　-

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 :　　년　　월　　일

성명 :　　(서명/인)

중부지방산림청장 귀하

※ 괄호 안 **포기사유** 예시 : 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하십시오.